

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/22

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
 ГАПОУ ЧАО
 «ЧМК»:

О.Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 2/22
--------------------	--------------------------	------------------------------------

Рабочая программа разработана на основе примерной программы общеобразовательного учебного предмета «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования и профессиональной направленности.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Акулова И.Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Радуневич Н.П., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № ПО (9) 1-26 от 12.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 6 от «13» января 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/22

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	22

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 4/22
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Место предмета в структуре основной профессиональной общеобразовательной программы

Учебный предмет «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).
Отрасль: Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), квалификация «мастер производственного обучения» укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 44.00.00 – «Образование и педагогические науки».

1.2. Цели, задачи и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цели и задачи учебного предмета:

Цели:

- совершенствование обще-учебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
 - формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, (культуроведческой);
 - совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
 - дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
 - готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;
 - навыков самоорганизации и саморазвития.

Задачи:

- сформировать представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться в различных формах и на разные темы;
- включить в культурно-языковое поле русской и общечеловеческой культуры, воспитание ценностного отношения к русскому языку как носителю культуры, как государственному языку Российской Федерации, языку

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 5/22
----------------------------	---------------------------------	---

межнационального общения народов России;

- сформировать осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;
- сформировать устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- приобщение к российскому литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры;
- сформировать чувства причастности к российским свершениям, традициям и осознание исторической преемственности поколений;
- свободно использовать словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;
- сформировать знаний о русском языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов, разных функционально-смысловых типов и жанров.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательного предмета в соответствии с ФГЛС и на основе ФГОС СОО

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

1.3. Количество часов на освоение программы учебного предмета:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 0 часов;
- консультация – 0 часа;
- промежуточная аттестация – 0 часов.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/22

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Овладение универсальными коммуникативными действиями: совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов, объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/22

	традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; – сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/22

ПК 1.3 Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.	Метапредметные результаты Работа с информацией – владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления – создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и др.) – оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам – использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности – владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности Речь. Речевое общение – создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объём диалогического высказывания не менее 7 -8 реплик) – выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач	изобразительно-выразительные средства языка в тексте 3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов); 4) совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); 7) обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);
---	--	---

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 9/22

	– создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения не менее 150 слов) – использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и др. (объём текста для чтения - 450-500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов) – знать основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и т.п.; использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, повседневном общении, интернет-коммуникации – употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации – соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка – оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления Предметные результаты Текст. Информационно-смысловая переработка текста – применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нём информации в речевой практике – понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно/на слух – выявлять логико-смысловые отношения между	
--	---	--

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/22

	предложениями в тексте – создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения - не менее 150 слов) – использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и др. (объём текста для чтения – 450-500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов) – создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и др.) – корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки	
--	---	--

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/22

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	36
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
работа с учебником работа над презентацией работа с тестами	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 12/22

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Планируемые результаты
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	ОК 05
	1.	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.		
	Лабораторная работа			
	Практические занятия			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 1. Язык и речь				
Тема 1.1. Язык и речь. Виды речевой деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Лабораторная работа			
	Практические занятия			
	1.	Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей. Заимствованные слова в профессиональной лексике.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2 Функциональные стили речи	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	1	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи. Профессиональный словарь.		
	Лабораторная работа			
	Практические занятия			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3 Текст как произведение речи. Признаки,	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	1.	Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование,		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 13/22

структура текста. Сложное синтаксическое целое		описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста. Использование профессионально-ориентированных текстов.		
	Лабораторная работа			
	Практические занятия			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография				
Тема 2.1. Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ	Содержание учебного материала			ОК 04; ОК 05
	Лабораторная работа			
	Практические занятия		2	
	1.	Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова		
	2.	Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов.	2	
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Орфография	Содержание учебного материала			ОК 04; ОК 05
	Лабораторная работа			
	Практические занятия		4	
	1.	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Е после шипящих и Ц.		
	2.	Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Лексика и фразеология				
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка. Лексика с точки зрения ее употребления	Содержание учебного материала		4	ОК 04; ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	1.	Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Использование профессионально-ориентированных текстов.		
	Лабораторная работа			
	Практические занятия			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 14/22

	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы		
Тема 3.2. Фразеологические единицы и их употребление	Содержание учебного материала			ОК 04; ОК 05, ОК 09
	Лабораторная работа			
	Практические занятия		2	
	1.	Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление. Лексические нормы.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Лабораторная работа			
	Практические занятия			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография				
Тема 4.1. Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	1.	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная. Использование профессионально-ориентированных текстов.		
	Лабораторная работа			
	Практические занятия			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.2. Словообразование. Морфологические и неморфологические способы	Содержание учебного материала			ОК 04; ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	Лабораторная работа			
	Практические занятия		2	
	1.	Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии. Использование профессионально-ориентированных текстов.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.3. Орфография. Речь	Содержание учебного материала			ОК 04; ОК 05
	Лабораторная работа			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 15/22

	Практические занятия		2	
	1.	Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 5. Морфология и орфография				
Тема 5.1. Имя существительное как часть речи	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	1.	Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных. Использование профессионально-ориентированных текстов.		
	Лабораторная работа			
	Практические занятия		2	
	1.	Морфологический разбор существительных. Правописание сложных имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	1.	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных.		
	Лабораторная работа			
	Практические занятия		2	
	1.	Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.3. Имя числительное как часть речи	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	1.	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.		
	Лабораторная работа			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.4.	Содержание учебного материала			ОК 04; ОК 05

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 16/22

Местоимение как часть речи. Правописание местоимений	Лабораторная работа		2	
	Практические занятия			
	1.	Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.5. Глагол как часть речи. Правописание глагола	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	1.	Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.		
	Лабораторная работа			
	Практические занятия			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.6. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	1.	Морфологический разбор причастия. Морфологический разбор деепричастия		
	Лабораторная работа			
	Практические занятия			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.7. Наречие как часть речи	Содержание учебного материала			ОК 04; ОК 05
	Лабораторная работа			
	Практические занятия		2	
	1.	Правописание наречий. Степени сравнения наречий. Морфологический разбор наречия. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 5.8. Служебные части речи	Содержание учебного материала		4	ОК 04; ОК 05
	1.	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.		
	2.	Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.		
	Лабораторная работа			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 17/22

	Практические занятия			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация				
Тема 6.1. Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05
	1.	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.		
	Лабораторная работа			
	Практические занятия			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Тема 6.2. Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания	Содержание учебного материала		
Лабораторная работа				
Практические занятия		2		
1.			Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Использование профессионально-ориентированных текстов.	
Контрольная работа				
Самостоятельная работа обучающихся				
Тема 6.3. Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения	Содержание учебного материала		2	ОК 04; ОК 05, ОК 09
	1.	Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.		
	Лабораторная работа			
	Практические занятия			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 6.4. Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения	Содержание учебного материала		4	ОК 04; ОК 05, ОК 09, ПК 1.3
	1.	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Использование профессионально-ориентированных текстов.		
	2.	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 18/22

	Лабораторная работа		2			
	Практические занятия					
	1.	Второстепенные члены предложения, употребление в речи.				
	Контрольная работа					
	Самостоятельная работа обучающихся					
Тема 6.5. Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор	Содержание учебного материала			ОК 04; ОК 05, ОК 09, ПК 1.3		
	Лабораторная работа					
	Практические занятия		2			
	1.	Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения. Знаки препинания при однородных членах предложения. Предложения с обособленными определения. Предложения с обособленными обстоятельствами. Предложения с приложениями. Использование профессионально-ориентированных текстов.				
	Контрольная работа					
	Самостоятельная работа обучающихся					
	Лабораторная работа					
	Практические занятия					
	Контрольная работа					
	Самостоятельная работа обучающихся					
	Тема 6.6. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными	Содержание учебного материала				ОК 04; ОК 05, ОК 09. ПК. 1.3
		Лабораторная работа				
Практические занятия		2				
1.			Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными. Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения. . Использование профессионально-ориентированных текстов.			
Контрольная работа						
Самостоятельная работа обучающихся						
Тема 6.7. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический	Содержание учебного материала			ОК 04; ОК 05, ОК 09		
	Лабораторная работа					
	Практические занятия		2			
	1.	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор.				
	Контрольная работа					
	Самостоятельная работа обучающихся					

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 19/22

разбор				
Тема 6.8. Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период	Содержание учебного материала	Синтаксический разбор бессоюзных сложных предложений.		ОК 04; ОК 05, ОК.09, ПК 1.3
	1.	Дифференцированный зачёт	2	
	Лабораторная работа			
	Практические занятия		2	
	1.	Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Использование профессионально-ориентированных текстов.		
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Консультация:			0	
Промежуточная аттестация:			0	
Всего:			72	

Практико-ориентированность составляет не менее 40%.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 20/22

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предмета требует наличия учебного кабинета русского языка.

Помещение кабинета русского языка должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2. 178-02). Оно должно быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки учащихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Русский язык: учебник для СПО: базовый уровень. В 2 ч., Ч. 2/ А.Н. Рудяков [и др.]. – Москва: Просвещение, 2024. – 220 с. – (Учебник СПО).
2. Русский язык: учебник для СПО: базовый уровень. В 2 ч., Ч. 2/ А.Н. Рудяков [и др.]. – Москва: Просвещение, 2025. – 220 с.

Дополнительные источники

3. Русский язык: учебник для СПО: базовый уровень. В 2 ч., Ч. 1/ А.Н. Рудяков [и др.]. – Москва: Просвещение, 2024. – 303 с. – (Учебник СПО).

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 21/22

Рыбченкова Л.М. Русский язык. 10-11 классы: учебник: базовый уровень/ Л.М. Рыбченкова [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва: Просвещение, 2023. – 272 с.

Интернет-ресурсы

4. Интерактивные словари русского языка. Режим доступа:
<http://www.gramota.ru/>
5. Культура письменной речи. Режим доступа:<http://likbez.hl.ru/>
6. Репетитор по русскому языку. Режим доступа:<http://www.repetitor.h1.ru>
7. Русские словари. Служба русского языка. Режим
доступа:<http://www.slovari.ru>
8. Тесты по русскому языку. Режим доступа:<http://likbez.spb.ru/tests/>
9. Толковый словарь В.И. Даля. Режим доступа:<http://www.slova.ru/>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 22/22

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и проверочных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Компетенции	Тема	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р1, Темы 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1 Р 4, Темы 4.1- 4.3 Р 5, Темы 5.1-5.8 Р 6, Темы 6.1-6.7	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1-1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2 Р 3, Темы 3.1. Р 4, Темы 4.1- 4.3 Р 5, Темы 5.1-5.8 Р 6, Темы6.1-6.8	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Темы 1.1-1.3 Р 3, Темы 3.1 Р 4, Темы 4.1, 4.2 Р 5, Темы 5.1 Р 6, Темы 6.6-6.7	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.3. Разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки программ профессионального обучения, программ среднего профессионального образования, включая рабочие программы воспитания.	Р 1, Темы 1.1-1.3 Р3, Темы 3.1 Р 4, Темы 4.1.- 4.2 Р 5, Темы 5.1 Р 6, Темы 6.2-, 6.4-6.6, 6.8	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение дифференцированного зачёта